



Nom : DAKPE

Prénom : Claude

Adresse : C/2165 Maison DAKPE, KINDONOU-COTONOU

Contacts : (+229) 01 91 499 499 / 01 95 99 04 96

E-mail : claudedakpe@gmail.com

DOMAINE DE COMPETENCE

GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS ET DE PROJETS DE DEVELOPPEMENT

EXPÉRIENCES



Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDCB), Cotonou Bénin

- 1- **SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES PUBLICS / ASSISTANT DE LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS** : Du 08 janvier 2025 à ce jour.
- 2- **CONSULTANT EN PASSATION DES MARCHES PUBLICS** : Du 23 mai 2024 au 31 décembre 2024.

Tâches accomplies :

- **Pilotage efficace des procédures de marchés publics**, ayant permis la planification, la publication et la gestion conforme des marchés via SIGMAP, l'organisation rigoureuse des ouvertures et évaluations, et la contractualisation dans les délais réglementaires.
- **Renforcement de la gouvernance et de la conformité**, à travers les intérimis de la PRMP, la gestion budgétaire, le traitement des recours, la conduite de procédures d'entente directe et le suivi d'exécution des contrats jusqu'à réception.
- **Amélioration de la traçabilité et de la transparence**, grâce à la gestion structurée de l'e-dossier SIGMAP, des contrats de communication de publication et à l'archivage systématique physique et numérique des procédures.
- **Contribution déterminante à la conduite des procédures de passation des marchés**, depuis la mise à disposition des dossiers aux candidats jusqu'à l'attribution, incluant la préparation des avis, l'organisation des visites de site, la gestion des éclaircissements, les séances d'ouverture et l'évaluation des offres, garantissant la transparence et le respect des délais.
- **Sécurisation juridique et administrative des procédures**, à travers l'analyse des recours, la rédaction des rapports, procès-verbaux, notifications, notes et ordres de service, ainsi que le suivi complet des contrats jusqu'à leur approbation et notification.
- **Suivi efficace de l'exécution des marchés et amélioration de la traçabilité**, grâce à la participation aux réceptions et à l'archivage systématique physique et numérique de l'ensemble des dossiers.

ASSISTANT EN PASSATION DES MARCHES PUBLICS : Du 14 février 2022 au 22 mai 2024.

Tâches accomplies :

- **Pilotage opérationnel des procédures de passation des marchés**, incluant le montage complet des dossiers (demande de cotation, DRP, appel d'offres ouvert), la préparation des AMI et DP pour les prestations intellectuelles, l'organisation des séances de réception, de dépouillement et l'évaluation des offres, assurant des attributions conformes et transparentes.
- **Sécurisation administrative et contractuelle des marchés**, à travers la rédaction des rapports, procès-verbaux, notifications, notes et ordres de service, l'analyse des recours, ainsi que l'élaboration et le suivi des contrats et avenants jusqu'à leur approbation et notification.
- **Suivi rigoureux de l'exécution physique et financière des marchés**, avec participation aux prises d'attachement, réceptions provisoires et définitives, validation des livrables des prestations intellectuelles.
- **Archivage systématique physique et numérique**, renforçant la traçabilité et la performance des projets.



Société Diaspora Active Bénin (DAB-SAS), Porto-Novo Bénin.

CHEF DE PROJET ET CHARGE DE MISSION : Du 11 novembre 2021 au 11 février 2022.

Tâches accomplies :

- **Pilotage stratégique du projet d'installation d'une unité de production de purée de tomate**, garantissant le respect des délais et objectifs de performance.
- **Élaboration du business plan** ayant permis de sécuriser les financements et de structurer le projet pour une rentabilité optimale.
- **Gestion et analyse des données budgétaires et statistiques**, assurant un suivi précis des coûts et un reporting efficace aux parties prenantes.
- **Participation active aux réunions institutionnelles**, favorisant la coordination et l'alignement avec les partenaires clés



Société d'Études Régionales d'Habitat et d'Aménagement Urbain (SERHAU-SA), Cotonou-Bénin

STAGIAIRE SPECIALISTE EN GESTION DES PROJETS : Du 23 juin 2020 au 31 octobre 2021.

Tâches accomplies :

- **Assisté le Chef de Projet dans la coordination des projets TOGBA 1, 2 et 3**, assurant le respect des délais et la qualité des livrables.
- **Rédigé le projet PIC, avenants, ordres de service et contrats**, sécurisant la conformité contractuelle

et les partenariats.

- *Supervisé les réceptions techniques sur huit (08) communes (AVRANKOU, ZOGBODOMEY, DOGBO, BOPA, ZE, SAVALOU, SAVE et SAKETE), garantissant la qualité des travaux de pavage et d'assainissement*
- *Contrôlé les décomptes prestataires et piloté le suivi budgétaire, optimisant les coûts et la transparence financière.*
- *Conçu et numérisé les outils de suivi et archives, améliorant la traçabilité, l'efficacité administrative et la centralisation des données.*

ETABLISSEMENT "GRACE DE DIEU", Cotonou-Bénin.

RESPONSABLE D'EXPLOITATION : Du 09 décembre 2013 au 05 juin 2020.

Tâches accomplies :

- *Visité et évalué les chantiers forestiers dans douze (12) communes (KILIBO, OUESSE, TOUI, PARAKOU, DJOUGOU, KEROU, BANIKOUARA, WASSA- PEHUNCO, KALALE, SEGBANAN ET KANDI), optimisant la planification et l'exploitation des zones forestières.*
- *Négocié les coûts d'exploitation avec chefs de villages et autorités locales, sécurisant les accords et maîtrisant le budget.*
- *Supervisé l'abattage et le sciage en respectant strictement les normes de sécurité, garantissant protection des équipes et conformité réglementaire.*
- *Organisé transport, entreposage et suivi budgétaire des madriers, assurant efficacité logistique et transparence financière.*
- *Coordonné les opérations annuelles de reboisement, contribuant au renouvellement des forêts exploitées et à la durabilité environnementale.*

FORMATIONS

2021 - 2023 : Master 2 professionnel en Administration des Finances, spécialité Gestion des Marchés Publics

École Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM), Université d'Abomey-Calavi – Bénin;

2017 - 2019 : Master 2 professionnel en Entrepreneuriat et Gestion des Projets (Diplôme national)

Institut Universitaire Les Cours Sonou, Cotonou – Bénin.

2010 - 2013 : Licence professionnelle en Économie, option Analyse des Projets

Faculté des Sciences Économiques et de Gestion (FASEG), Université d'Abomey-Calavi Bénin.

2009 – 2010 : Baccalauréat, Série D, Collège d'Enseignement Général 1 de Dogbo – Bénin.

AUTRES FORMATIONS

2025 : Certificats de compétence **en audit des marchés publics, en LAB-FT et en la maîtrise d'environnement des marchés publics** / Cabinet TALENT PLUS CONSEILS.

COMPÉTENCES EN INFORMATIQUES

Suite Microsoft Office : Bonne maîtrise (Word, Excel) / Niveau intermédiaire (PowerPoint, Access, MS Project)

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Français : Excellente maîtrise à l'oral et à l'écrit.

Anglais : Maîtrise moyenne à l'oral, excellente maîtrise à l'écrit.

RÉFÉRENCES

Monsieur Herbert Emmanuel VIEYRA

Personne Responsable des Marchés Publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

Tel : (+229) 01 94 94 23 40/ E-mail : emmanuel.vieyra@cddb.bj

Monsieur Salifou MAMAN

Ex-Personne responsable des marchés publics du Ministère de l'Economie et des Finances.

Tel : (+229) 01 97 48 70 55 / E-mail : masalf@yahoo.fr

Monsieur Moudassirou A. LAWANI

Directeur Général de la SERHAU-SA

Tel : (+229) 01 95 40 17 00 / E-mail : lawanimoudassirou@gmail.com

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus mentionnées.

Fait à Cotonou, le 27 janvier 2025



Claude DAKPE